

Istituti Riuniti
di
Assistenza all'Infanzia
*S. Teresa - SS. Rosario - A. G. Plena
del Comune di Massa Lubrense
Provincia di Napoli
Telefax 081/8789216*

Prot.

Spedita il

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
PER L'ANNO 2024**

Seduta del 16 ottobre 2024

N. 14 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO

“Approvazione di regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali, della relativa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, nonché di nomina del DPO”.

L'anno duemila ventiquattro il giorno sedici alle ore diciassette del mese di ottobre nella sede dell'Ente in Via Palma 1, previe le formalità prescritte dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Azienda, in seduta straordinaria, nelle persone dei signori:

- 1) Luciano DEL PIZZO Presidente
- 2) Rachele CUCCARO Consigliere

Risulta assente:

- 3) Luigi ERCOLANO Consigliere

Esplica le funzioni di verbalizzante il Direttore dell'Azienda Emilia ESPOSITO

IL PRESIDENTE

constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei presenti ricorrono gli estremi di impedimento, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno.

IL DIRETTORE

visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), così come aggiornato, da ultimo,

con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 e dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, propone al Consiglio l'approvazione del regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali e la relativa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e di nominare, quale Responsabile della protezione dei dati (DPO), il Direttore pro tempore dell'ASP la dott.ssa Esposito Emilia.

IL CONSIGLIO

come sopra legalmente costituito

- udita e fatta propria la proposta del Direttore;
- visto lo Statuto dell'Azienda e il Regolamento di organizzazione;
- visto lo schema di regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali e lo schema di relativa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, qui allegati;
- esaminata la proposta di nomina per il Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- con voti n. 2 favorevoli e n. 2 contrari, espressi a norma di legge, su n. 2 presenti e n. 2 votanti

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti

1. Di approvare, come approva, la proposta del direttore e quindi il regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali e la relativa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679.
2. Di nominare, come effettivamente nomina, quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) il Direttore pro tempore dell'ASP, la dott.ssa Esposito Emilia.
3. Di allegare al presente atto deliberativo, il regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali e la relativa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679.
4. Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva a norma di legge.

ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA

Massa Lubrense

Regolamento

per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di

protezione dei dati personali

1-Premessa

Il "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", (di seguito indicato come GDPR), le cui disposizioni sono divenute efficaci dal 25 maggio 2018, ha ampliato e rafforzato il quadro di tutele assicurate all'Interessato ("la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale").

I principi di trasparenza e correttezza in merito al trattamento di dati personali riconducibili a persone fisiche determinate o determinabili di cui al succitato Regolamento prevedono che l'A.S.P. "Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia" di Massa Lubrense, (più avanti ASP), Titolare del trattamento, debba fornire agli Interessati una corretta informazione in relazione ai dati raccolti e trattati, alle finalità del trattamento, alla sua base giuridica e ai diritti a loro riconosciuti, nonché le modalità per esercitarli ai sensi del Capo III° del GDPR.

2 - Finalità

L'ASP nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 24 del GDPR ed alla luce delle sue disposizioni adotta il presente Regolamento per:

- fornire ai propri collaboratori, autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 28 e 29 del GDPR, indicazioni e raccomandazioni finalizzate ad agevolare ed adeguare le procedure di gestione e riscontro delle istanze degli interessati;
- facilitare ed uniformare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il presente regolamento, pertanto, individua le modalità con cui l'ASP fornisce all'Interessato:

- tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso in cui la comunicazione sia destinata specificamente ai minori;
- le comunicazioni e i riscontri alle richieste presentate ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- la comunicazione della violazione dei dati personali di cui all'articolo 34 del GDPR.

3 - Le informazioni sul trattamento dei dati

Le informazioni sono fornite dall'ASP per iscritto o con mezzi elettronici, anche nel caso in cui a queste non debba far seguito il rilascio di apposito consenso al trattamento dei dati personali.

Le informazioni sono fornite nuovamente nel caso in cui l'ASP intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti.

Se richiesto dall'Interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'Interessato e queste possono essere fornite in modo facilmente visibile, intelligibile e chiaramente leggibile.

Le informazioni sono fornite dall'ASP seguendo le indicazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, che raccomanda ai Titolari di attivare un sistema di più informazioni "stratificate", capace di dare una serie di ragguagli via via più approfonditi sulle caratteristiche del trattamento dei dati personali, che non può mai essere effettuato per fini di marketing.

Le informazioni sono somministrate agli interessati attraverso i diversi canali di comunicazione dell'azienda, compresa l'affissione o consegna.

4 - Le informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato.

L'ASP, Titolare del trattamento, fornisce all'Interessato prima che questi rilasci i dati personali che lo riguardano, le seguenti informazioni:

- a) i dati di contatto dell'Azienda, Titolare del trattamento, e del Direttore, responsabile della protezione dei dati;
- b) le finalità, la base giuridica o i legittimi interessi perseguiti relativamente al trattamento dei dati personali;
- c) se il rilascio dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione di un contratto, e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- d) qualora il trattamento sia basato sul previo diritto di rilasciare il consenso, la facoltà di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- e) il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali;
- f) le persone fisiche o giuridiche ai quali saranno comunicati i dati personali dell'Interessato;
- g) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinarlo;
- h) di avere diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento;
- i) di sapere se è oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e quali sono la logica utilizzata, l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento.

5 - Le informazioni sul trattamento dei dati personali dell'interessato raccolti presso soggetti terzi.

L'ASP, qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'Interessato, fornisce a questi, entro un termine ragionevole dall'ottenimento e non oltre un mese dalla prima comunicazione, oltre alle informazioni di cui al precedente punto 3, le seguenti ulteriori informazioni:

- a) le categorie di dati personali ottenute;
- b) la fonte da cui hanno origine i dati personali o se questi siano stati acquisiti da fonti accessibili al pubblico.

L'ASP non provvede a rilasciare le informazioni di cui al comma precedente nel caso in cui l'Interessato disponga già delle informazioni o la loro comunicazione risulti, alla luce dell'apposita valutazione di impatto, impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato o l'acquisizione dei dati sia prevista da legge o questi debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale o di segretezza previsto per legge.

6 - Le comunicazioni e i riscontri alle richieste degli Interessati

L'ASP fornisce, comunicando in modo chiaro e intelligibile, il riscontro alle richieste dell'Interessato.

L'Interessato, nell'esercizio dei propri diritti può conferire per iscritto delega o procura a persone fisiche o ad associazioni; se tali diritti sono riferiti a dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque vi abbia un interesse giuridicamente rilevante.

L'ASP assicura la gestione delle richieste dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste; in tal caso provvede a informare entro un mese dal ricevimento della richiesta l'Interessato della proroga, e dei motivi del ritardo.

Se l'Interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'Interessato.

L'ASP, al fine di agevolare le richieste degli Interessati, mette a disposizione sul proprio sito web la modulistica ed i dati di contatto necessari per consentire a questo di formulare le richieste di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR.

L'ASP indica i dati di contatto del DPO.

Nel caso in cui l'Interessato chieda di avere il riscontro alla sua istanza presso la sede dell'azienda lavorativa o ad un indirizzo di posta elettronica da questa rilasciato, l'ASP avrà cura di informarlo che ha l'obbligo di gestire la richiesta effettuando le necessarie comunicazioni ai riferimenti indicati e che non risponde del caso in cui i dati di contatto forniti siano errati o da ritenersi non esclusivamente personali.

Tutte le informazioni scritte effettuate dall'ASP a seguito delle richieste dell'Interessato dovranno essere comunque consegnate a questo o al suo delegato in busta chiusa.

7- Limitazioni al riscontro delle richieste dell'Interessato

L'ASP riconosce all'Interessato il diritto di accedere, facilmente e a intervalli ragionevoli, ai dati personali che lo riguardano e di avere consapevolezza del loro trattamento e verificarne la liceità.

Qualora l'ASP nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che le presenta, può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermarne l'identità; la gestione di tali procedure, che comporta un autonomo trattamento di dati personali, deve essere orientata al rispetto del principio di minimizzazione nell'uso dei dati personali.

L'esercizio del diritto di accesso consente all'interessato, in particolare, di ottenere solo la comunicazione dei dati personali detenuti dal Titolare del trattamento, da estrarre da atti e documenti e non gli permette di richiedere il diretto e illimitato accesso a documenti e ad intere tipologie di atti, o la creazione di documenti allo stato inesistenti negli archivi, o la loro innovativa aggregazione o particolari modalità di riscontro (salvo quanto previsto per la trasposizione dei dati su supporto cartaceo).

La scelta del Titolare circa l'eventuale esibizione o consegna in copia di atti e documenti contenenti i dati personali richiesti può essere effettuata nel solo caso in cui l'estrapolazione dei dati personali da tali documenti risulti particolarmente difficoltosa; in tal caso devono essere però omessi eventuali dati personali riferiti a terzi.

Il riscontro alle richieste degli Interessati presentate ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR e la gestione delle comunicazioni ai sensi dell'articolo 34 del GDPR è a carattere gratuito, e se le richieste dell'interessato sono presentate mediante mezzi elettronici le informazioni sono fornite, salvo indicazione diversa dell'Interessato, in un formato elettronico di uso comune.

L'ASP è tenuta, allo scopo di valutare eventuali criticità delle procedure di informazione e trattamento dei dati personali, ad attivare l'apposita valutazione del rischio, le procedure periodiche di audit e di verifica dell'adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative adottate per il singolo

trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, in particolare per favorire una implementazione del sistema di informazioni stratificate.

L'ASP, nel caso in cui le richieste dell'Interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, provvederà a non dare seguito alla richiesta, comunicandogli le relative motivazioni.

La richiesta dell'interessato è da considerarsi infondata o eccessiva nel caso in cui l'ASP dimostri di avere già gestito analoga richiesta nei 180 giorni precedenti, nel corso dei quali l'Azienda non ha acquisito ulteriori dati personali dell'Interessato o non ha modificato le relative attività di trattamento.

8 - Il diritto di accesso dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di ottenere dall'ASP la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso e/o una copia dei dati personali, rivolgendo specifica richiesta al DPO.

In considerazione della molteplicità dei trattamenti dei quali l'ASP è Titolare e della possibile notevole quantità d'informazioni che possono riguardare l'interessato, il DPO, nel caso in cui pervenga una richiesta di accesso che non faccia riferimento ad un particolare trattamento o a specifici dati o categorie di dati, provvede a richiedere al soggetto che ha inoltrato l'istanza di precisare le informazioni, l'informazione o le attività di trattamento a cui la richiesta si riferisce, in mancanza delle quali non sarà possibile, per manifesta genericità, dar corso alla richiesta.

Esercitando la richiesta di accesso l'Interessato, o un soggetto da questi espressamente autorizzato mediante delega scritta corredata da documento identificativo del delegante, al quale viene comunque fornita copia del modello di informazioni di cui ai precedenti articoli, ha diritto ad avere le seguenti ulteriori informazioni:

- a) le categorie di dati di suo riferimento trattati dall'ASP e nel caso in cui questi siano stati raccolti presso altri, le informazioni sulla loro origine;
- b) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento o il legittimo interesse;
- c) i destinatari dei dati personali ai quali l'ASP ha comunicato i dati o ai quali eventualmente può comunicarli;
- d) l'intenzione dell'ASP di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e le indicazioni necessarie a garantire che ciò avvenga assicurando garanzie adeguate;
- e) il periodo di conservazione dei dati personali indicato.

9 - Diritto di rettifica

L'Interessato ha il diritto di ottenere dall'ASP la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e, tenuto conto delle specifiche finalità del trattamento, di ottenere, fornendo una dichiarazione integrativa, l'integrazione dei dati personali eventualmente incompleti, dimostrando l'effettiva e legittima veridicità delle informazioni rivendicate.

Qualora l'Interessato richieda di integrare, rettificare, aggiornare i dati genetici, biometrici o relativi alla salute, in analogia a quanto disposto dall'Autorità per la protezione dei dati personali in tema di ricerche in ambito medico, biomedico ed epidemiologico, il riscontro è fornito annotando le modifiche richieste senza alterare la documentazione di riferimento.

10 - Diritto all'oblio

L'Interessato ha il diritto di chiedere all'ASP che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento, senza alcun ingiustificato ritardo, i propri dati personali:

- ✓ se trattati sulla base del consenso, qualora questo sia stato revocato;
- ✓ se si è opposto al loro trattamento in quanto questo non sia conforme al GDPR;
- ✓ se questi non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o non devono essere ulteriormente trattati, anche per la mera conservazione, per l'adempimento di un obbligo legale, l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, compreso il settore della sanità pubblica, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o a fini di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nella misura in cui la cancellazione dei dati rischi di rendere impossibile o pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento.

Nel dar seguito all'istanza dell'Interessato l'ASP, se ha comunicato i dati personali dei quali è richiesta la cancellazione a soggetti terzi, adotta misure ragionevoli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei mezzi a disposizione, comprese misure tecniche, per informare della richiesta dell'Interessato anche i soggetti (Destinatari) a cui i dati personali sono stati comunicati.

L'Azienda, tenendo comunque conto degli obblighi di conservazione della documentazione amministrativa che è tenuta a rispettare, provvede a cancellare i dati dei quali viene richiesto l'oblio entro trenta giorni dalla richiesta, dandone comunicazione espressa all'Interessato.

L'istanza di cancellazione dei dati personali è gestita dal DPO, che, dopo aver richiesto qualora necessario il parere alle strutture che possono conoscere l'esistenza di un obbligo di conservazione dei dati, provvede ad inoltrarla alle strutture competenti ad effettuare e riscontrare l'avvenuta cancellazione.

11 - Diritto di limitazione di trattamento

L'Interessato ha il diritto di ottenere dall'ASP, previa domanda motivata ed entro trenta giorni dalla sua presentazione, salvo casi di documentata urgenza, la limitazione del trattamento, limitatamente al tempo necessario alle opportune verifiche, dei suoi dati personali nel caso in cui questi:

- a) ne contesta l'esattezza;
- b) si oppone alla cancellazione, nel caso in cui il trattamento sia illecito;
- c) si è opposto al trattamento

L'Interessato ha inoltre il diritto di ottenere dall'ASP previa domanda motivata ed entro trenta giorni dalla sua presentazione, salvo casi di documentata urgenza, la limitazione del trattamento quando segnali la necessità di conservazione dei dati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria, benché l'ASP non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento.

La limitazione del trattamento dei dati personali viene assicurata dall'ASP all'Interessato o mediante dispositivi tecnici o trasferendo i dati temporaneamente verso un altro sistema di trattamento, capace di renderli inaccessibili agli utenti, così che questi non siano sottoposti, salvo che per la conservazione, a ulteriori trattamenti e non possano più essere modificati.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento è preliminarmente informato dall'ASP della sua eventuale revoca.

12 - Diritto alla portabilità dei dati

L'ASP non consente agli interessati l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati personali, in quanto questa, che tratta dati personali nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali pubbliche, limitatamente a quanto necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, provvede correntemente, previa richiesta dell'interessato, a fornire copia dei dati e dei documenti in suo possesso ai sensi della normativa vigente, in particolare in tema di documentazione amministrativa.

13 - Diritto di opposizione

L'Interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali da parte dell'ASP in qualsiasi momento, presentando istanza motivata al DPO, in particolare qualora sia superato il periodo minimo di conservazione dei dati stessi.

L'ASP provvede, salvo che nei casi di urgenza, a gestire la richiesta entro trenta giorni dalla presentazione, e si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali per i quali è presentata l'opposizione, salvo che dimostri all'interessato l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. All'Interessato viene fornito da parte del DPO un apposito riscontro in merito alla gestione di quanto richiesto.

14 - Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

L'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto da parte dell'ASP ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida analogamente in modo significativo sulla sua persona, salvo che la decisione si basi sul suo consenso esplicito o sia:

- ✓ necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto con l'ASP;
- ✓ autorizzata dalla Legge, che ne precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, libertà e legittimi interessi.

In ogni caso consentito, l'attivazione di tale trattamento da parte dell'ASP è subordinato, previa apposita valutazione di impatto preliminare, all'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative, compreso il rilascio di specifiche informazioni all'Interessato, che impediscano, tra l'altro, effetti discriminatori nei confronti di persone fisiche sulla base della razza o origine etnica, opinioni politiche, religione o convinzioni personali, appartenenza sindacale, status genetico, stato di salute o orientamento sessuale.

L'Interessato che è sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali, compresa la profilazione, da parte dell'ASP conserva comunque il diritto di ottenere l'intervento umano, di esprimere la propria opinione, di ottenere una spiegazione della decisione conseguita e di contestarla.

15 - Comunicazione di una violazione dei dati personali all'Interessato

L'ASP, nel caso in cui si accerti di una violazione dei dati personali e valuti che questa è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà dell'Interessato, provvede a comunicarla, senza ingiustificato ritardo, al fine di consentirgli di prendere le precauzioni necessarie.

La comunicazione della violazione dei dati personali ne descrive, con un linguaggio semplice e chiaro, la natura, le circostanze e indica i dati di contatto del DPO e le probabili conseguenze della violazione stessa.

L'ASP, registrato l'accaduto con apposita verbalizzazione, provvede con la comunicazione suindicata, qualora opportuno, a formulare raccomandazioni per la persona fisica interessata intese ad attenuare i potenziali effetti negativi dell'accaduto.

L'ASP non comunica all'interessato eventuali violazioni di dati personali se:

1. ha messo in atto specifiche misure tecniche e organizzative adeguate di protezione, destinate in particolare a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi;
2. ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i suoi diritti e libertà;
3. la comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati e procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale l'interessato è informato con analogo efficacia.

16 - Modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato

L'ASP rende disponibile sul proprio sito internet il presente regolamento con di seguito il modello che gli Interessati possono utilizzare per chiedere di esercitare i diritti che il GDPR riconosce loro.

Al Titolare del Trattamento
ASP Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia di Massa Lubrense
Via Palma n. 1
80061 – Massa Lubrense (NA)
PEC istitutiriuniti@pec.it

OGGETTO: Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali (artt. 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679)

Il/La sottoscritto/a
(Nome).....(Cognome).....

nato/a a..... Prov (.....) il....., residente a
..... Prov (.....) in Codice Fiscale
.....

Documento di riconoscimenton.....rilasciato
da.....

IN NOME PROPRIO
OPPURE IN NOME E PER CONTO DI

(Parte eventuale da compilare con i dati di chi esercita il diritto al posto dell'interessato)
Tutore/Curatore ; Legale rappresentante ; Amministratore di sostegno ; Soggetto delegato dall'interessato

(Nome).....
(Cognome).....

nato/a a..... Prov (.....) il....., residente a
..... Prov (.....) in Codice Fiscale
.....

Esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

1. Accesso ai dati personali
(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

o chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

o in caso di conferma, chiede di ottenere copia delle specifiche informazioni sul trattamento dei dati;

o in caso di conferma, chiede di ottenere una copia dei dati personali stessi

o di avere tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, qualora non già riportate nelle informazioni rilasciate dall'ASP.

2. Richiesta di intervento sui dati

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (barrare solo le caselle che interessano):

o rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

o cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (specificare quali):

a)...;

b)....;

c)...;

o limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (barrare le caselle che interessano):

a) contesta l'esattezza dei dati personali

b) il trattamento dei dati è illecito

c) i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

3. Opposizione al trattamento (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

o Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

Il sottoscritto:

o Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

o Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come Interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta :

Via/Piazza.....
.....

Comune Provincia..... Codice postale

oppure

indirizzo di posta elettronica:.....

indirizzo di posta elettronica certificata:

Eventuali precisazioni: Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

Si allega alla presente documento di riconoscimento in corso di validità (anche dell'eventuale soggetto in nome e per conto del quale si esercitano i diritti) qualora non sia accertata in altro modo l'identità dell'istante

Si allega alla presente la seguente documentazione attestante i poteri per i quali vengono esercitati i diritti in nome e per conto dell'interessato o autocertificazione della stessa (per esempio decreto di nomina di amministratore di sostegno, delega dell'interessato, ecc. ecc.)

(luogo e data) (firma)

ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA

Massa Lubrense

INFORMATIVA **AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679**

Gentile Signore/a, secondo la normativa indicata in oggetto, il trattamento dei dati relativo ai servizi erogati, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e dell'apposito regolamento adottato dall'ASP, le forniamo le seguenti informazioni:

Dati trattati e finalità del trattamento.

Raccogliamo i seguenti dati:

- ✓ dati personali identificativi: dati anagrafici e identificativi, di contatto e di pagamento: informazioni relative al nome, numero di telefono, residenza, informazioni relative al pagamento della quota parte del servizio;
- ✓ dati personali sensibili (particolari): dati relativi allo stato di salute attinenti alla salute fisica o mentale passata, presente e futura, raccolti in relazione alla richiesta del servizio erogato;
- ✓ dati personali giudiziari: cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la libertà condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato nonché eventuali provvedimenti relativi a procedimenti di tutela e/o amministrazione di sostegno. Il trattamento dei Suoi dati (ad es. registrazione, modifica, conservazione, cancellazione) e il Suo consenso al trattamento degli stessi è condizione necessaria per una adeguata erogazione ed esecuzione di tutti i servizi erogati dall'ASP e per il corretto assolvimento degli adempimenti contabili/amministrativi.

Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati sarà improntato nel pieno rispetto delle norme di legge del regolamento adottato, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici/telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque con l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati è necessario. Il rifiuto o la mancata comunicazione dei dati o l'opposizione integrale/parziale al loro trattamento potrà comportare l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Comunicazione dei dati a terzi (Destinatari dei dati).

I dati saranno trattati dal Titolare del trattamento e da eventuali persone incaricate e autorizzate al trattamento sotto la diretta responsabilità del Titolare secondo apposite istruzioni. In particolare i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, quali ad esempio

- ✓ società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione nei nostri confronti in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria;

- ✓ pubbliche Amministrazioni (es. Comune, S.S.N. ecc) per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- ✓ terzi fornitori di servizi (le ditte aggiudicatrici di appalti) cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ istituti di Credito per l'erogazione di contributi di varia natura o nel caso in cui sia richiesta la compartecipazione dell'utente nel costo del servizio;
- ✓ distretto Sanitario e Unità Valutativa Integrata competente per territorio.

I dati potranno essere comunicati (a seguito di ispezioni o verifiche) a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. I dati sensibili non verranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e saranno trattati necessariamente per il corretto adempimento dei compiti dell'ASP.

Trasferimento dei dati a Paesi terzi (al di fuori dell'Unione europea).

In nessun caso si trasferiranno i dati personali e sensibili ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali e sensibili saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Decorso tale periodo di conservazione, i dati potranno essere distrutti e/o cancellati. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali, i dati personali saranno trattati ai fini della difesa degli interessi dell'ASP.

Diritti degli interessati.

I diritti degli interessati sono disciplinati nel regolamento adottato dall'ASP e pubblicato online nel sito istituzionale.

Modalità di esercizio dei diritti.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato in qualsiasi momento inviando una richiesta, anche per email al Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

ASP Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia di Massa Lubrense
in persona del Presidente Legale Rappresentante pro tempore
Via Palma n. 1
80061 – Massa Lubrense (NA)
PEC istitutiriuniti@pec.it
E-mail: istitutiriuniti@libero.it -
Tel. 081-8789216

Responsabile Protezione Dati (DPO):

Direttore pro tempore
raggiungibile via e-mail di volta in volta fornita.

Modifiche.

La presente informativa potrebbe essere soggetta a variazioni per modifiche e/o integrazioni della normativa di riferimento. Pertanto, il Titolare del trattamento invita sin d'ora i destinatari

dell'informativa a prendere visione della stessa anche sul sito internet dell'azienda (www.aspmassalubrense.it), dove sarà possibile trovare il testo sempre aggiornato.

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come per legge.

Il Presidente,
Luciano DELL'PIZZO

Il Direttore
Emilia ESPOSITO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda dal _____ e per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 2 – T.U.E.L. 04/08/00).

Il Direttore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense,

Il Direttore
Emilia ESPOSITO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense,

Il Direttore
Emilia ESPOSITO

PER COPIA CONFORME

Copia N° _____ rilasciata a richiesta di _____ per uso _____

_____ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Massa Lubrense,

Il Direttore