

Istituti Riuniti
di
Assistenza all'Infanzia
S. Teresa - SS. Rosario - A. G. Plena
del Comune di Massa Lubrese
Provincia di Napoli
Telefax 081/8789216

Prot.

Spedita il

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
PER L'ANNO 2023**

Seduta del 13 maggio 2023

N. 04 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO

“Approvazione della Relazione del Direttore sulla gestione per l'anno 2022 –
Provvedimenti”

L'anno duemila ventitré il giorno tredici alle ore dieci del mese di maggio nella sede dell'Ente in Via Palma 1, previe le formalità prescritte dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Ente, in seduta straordinaria, nelle persone dei signori:

- 1) Luciano DEL PIZZO Presidente
- 2) Rachele CUCCARO Consigliere
- 3) Luigi ERCOLANO Consigliere

Esplca le funzioni di verbalizzante il Consigliere Rachele CUCCARO

IL PRESIDENTE

constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei componenti ricorrono gli estremi di impedimento, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno.

In relazione a ciò, il Presidente sottopone al Consiglio la Relazione sulla gestione delle attività svolte dal Direttore dell'Azienda nel corso dell'anno 2022, proponendone contestualmente l'approvazione.

IL CONSIGLIO

come sopra legalmente costituito

- udita e fatta propria la proposta del Presidente;

- vista la Relazione del Direttore relativa all'attività gestionale svolta nell'anno 2022, con le annesse schede relative alla relazione annuale del responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza, il tutto acquisito agli atti di questo Ente il 15/03/23 prot. n. 30/23;
- visto lo Statuto e il Regolamento di organizzazione di questa Azienda;
- con voti n. 3 favorevoli e nessuno contrario su 3 presenti e 3 votanti, espressi a norma di legge

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti

- ~~1) Di approvare, come approva, la Relazione del Direttore di questa Azienda relativamente all'attività di gestione svolta nell'anno 2022 che, unitamente alle schede della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si allegano al presente atto deliberativo, formandone parte integrante e sostanziale.~~
- 2) Di trasmettere copia del presente atto deliberativo al nucleo di valutazione per la predisposizione della relazione annuale sulla performance generale dell'ASP e della relazione sulla performance individuale del direttore.
- 3) Di rendere la presente Deliberazione immediatamente esecutiva a norma di legge.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Carenza del personale
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	No	La funzione amministrativa è svolta esclusivamente dal direttore, responsabile della prevenzione e della corruzione.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici		
2.F.2	Incarichi e nomine		
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
2.F.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2022	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Organizzazione, bilanci, delibere e determinine, servizi erogati, carta dei servizi, piano performance e anti-corrruzione.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E'rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2022	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Nonostante le difficoltà dovute principalmente alla carenza di personale, nel complesso il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è soddisfacente.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		Esiguità dei volumi di bilancio.
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PRPCT con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PRPCT con riferimento all'anno 2022	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		La dotazione organica dell'Ente è costituita unicamente dal direttore.
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
10.G	<p>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)</p>		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	<p>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)</p>	Sì	
11.B	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)</p>	Sì	
11.C	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione</p>	No	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 C.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree) : (<u>domanda facoltativa</u>)		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

ID	Domanda	Risposta	Ulteriori informazioni
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	

Istituti Riuniti di Assistenza all'Infanzia

S. Teresa - SS. Rosario - Ave Gratia Plena
Via Palma, 1 - Massa Lubrense
Telefax 081/8789216
e-mail: istitutiriuniti@libero.it – istitutiriuniti@pec.it

Prot. n. 30/2023

Massa Lubrense, 2 marzo 2023

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

PREMESSA

La presente relazione, prevista dall'art. 28 del Regolamento Regionale n. 02/2013, ha lo scopo di illustrare la condizione complessiva finanziaria e morale dell'Istituzione, nonché gli obiettivi raggiunti e le difficoltà riscontrate, i criteri seguiti ed i miglioramenti apportati, nel rispetto dei fini previsti dallo Statuto.

Il presente conto morale mira, quindi, ad offrire un quadro completo dell'attività svolta nel corso dell'anno 2022.

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ✓ con delibera n. 01/22 del 02/03/2022, si autorizzava l'esecuzione dei lavori di manutenzione di cui alla CILA prot. n. 29679 presentata dal Monastero di Clausura Santa Teresa per il rifacimento delle facciate esterne del Conservatorio S. Teresa;
- ✓ con delibera n. 02/22 del 23/03/2022, si approvava il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- ✓ con delibera n. 03/22 del 01/06/2022, si approvava il Piano triennale 2022 – 2024 della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'allegato Codice di comportamento;
- ✓ con delibera n. 04/22 del 01/06/2022, si approvava il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del Direttore e del Piano Triennale della performance 2022 – 2024;
- ✓ con delibera n. 05/22 del 01/06/2022, si approvava la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ✓ con delibera n. 06/22 del 04/07/2022, si approvava il Conto consuntivo per l'esercizio 2021;
- ✓ con delibera n. 07/22 del 04/07/2022, si approvava l'avviso pubblico per selezione del Nucleo di Valutazione;
- ✓ con delibera n. 08/22 del 22/07/2022, si approvava il conferimento di un incarico al geometra Palomba Ersilia per la valutazione di un fondo agricolo di proprietà di questo Ente;
- ✓ con delibera n. 09/22 del 10/08/2022, si approvava la nomina dell'avv.to Giovanni Fusillo quale componente del Nucleo di Valutazione;
- ✓ con delibera n. 10/22 del 12/10/2022, si approvava il completamento dell'allestimento dell'aula multisensoriale per minori disabili realizzata all'interno del plesso di Monticchio dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra";
- ✓ con delibera n. 11/22 del 12/10/2022, si approvava la Relazione del Direttore sulla gestione riferita all'anno 2021;
- ✓ con delibera n. 12/22 del 30/11/2022, si approvava una variazione di Bilancio;

- ✓ con delibera n. 13/22 del 07/12/2022, si approvava l'erogazione di un contributo al Comune di Massa Lubrense a parziale copertura delle spese relative all'organizzazione dell'evento "Marcia di Natale dei bambini per la pace";
- ✓ con delibera n. 14/22 del 07/12/2022, si approvava la Relazione annuale del nucleo di valutazione sulla performance generale dell'ASP e la relazione sulla performance individuale del direttore.

ANDAMENTO MORALE E RAGGIUNGIMENTO DEI FINI STATUTARI

L'alleggerimento delle restrizioni causate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha reso possibile nell'anno 2022, portare a termine parzialmente le attività indicate nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione 2022-2024. Nello specifico:

1. Erogazione di contributi per interventi di assistenza diretta ai minori e erogazione di contributi per l'assistenza indiretta ai minori di nuclei familiari indigenti. All'ente sono pervenute tre richieste a parziale copertura dei costi sostenuti per le terapie riabilitative di minori disabili. Con Determine n. 08/22, 13/22 e 18/22, le richieste sono state soddisfatte, con un impegno di spesa complessivo di € 1.719,20.
2. Formazione di personale specializzato per la realizzazione di interventi a favore dei minori autistici, da svolgersi presso l'aula multisensoriale realizzata da questo Ente nel plesso di Monticchio dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra". Su questo punto, si è provveduto alla programmazione di alcuni interventi migliorativi, da effettuarsi nell'aula multisensoriale destinata agli alunni con disabilità realizzata all'interno del plesso di Monticchio dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra". In particolare la realizzazione e installazione di una tenda oscurante, un'imbottitura anti trauma sulle pareti, una pannellatura in cartongesso da realizzarsi su un lato dell'aula multisensoriale e l'ampliamento delle attrezzature e strumenti informatici già esistenti con l'acquisto di: un Tablet Luminea/SHX con cover protettiva con App SHX, un tubo a bolle LUMINEA h 180 cm per diametro 20 cm, una base quadrata per il tubo a bolle e fibre ottiche e un kit palline per il tubo a bolle. Per rendere ancora più efficiente l'utilizzo dell'aula multisensoriale, è stato anche programmato un corso di formazione specialistico aperto agli insegnanti di sostegno e a operatori esterni. Con determinate n. 24/22, 25/22 e 26/22 si è provveduto ad effettuare i relativi impegni di spesa, per complessivi € 8.163,01.
3. Organizzazione di un corso di musicoterapia rivolto ai minori disabili. La potenziale fragilità dei minori disabili verso il covid-19, ha suggerito di posticipare quest'iniziativa.
4. Organizzazione di un corso di ippoterapia rivolto ai minori disabili. La potenziale fragilità dei minori disabili verso il covid-19, ha suggerito di posticipare quest'iniziativa.
5. Finanziamento di percorsi terapeutici rivolti ai minori disabili da organizzarsi presso il centro realizzato dal Comune di Massa Lubrense in località Termini. Non è stato possibile raggiungere questo obiettivo, perché il Comune di Massa Lubrense non ha ancora ultimato i necessari lavori di adeguamento.

In alternativa alle iniziative indicate nei punti n. 3 e 4 della Relazione previsionale e programmatica 2022, con Determina n. 35/2022 del 28/12/2022, si provvedeva ad impegnare la somma di € 1.000,00 per l'erogazione di un contributo al Comune di Massa Lubrense a parziale copertura delle spese relative all'organizzazione dell'evento "Marcia di Natale dei bambini per la pace".

ATTIVITA' GESTIONALE

1. Realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria nella sede dell'ente. Per questo intervento, sono stati acquisiti tutti i pareri favorevoli delle varie autorità competenti resta solo l'affidamento alla ditta esecutrice. La procedura di selezione, è stata affidata agli uffici tecnici del Comune di Massa Lubrense, giusta Delibera n. 08/21 del 14/07/2021.
2. Predisposizione di un piano per la valorizzazione dei fondi agricoli. Su tale punto, è stata avviata una riflessione per cercare di aumentare la redditività dei fondi agricoli, iniziando da quelli con canoni di locazione più bassi. A tale scopo, con Determina n. 15/22 del 08/08/2022, è stato conferito un incarico al geometra Palomba Ersilia, per la stesura di una relazione tecnica sullo stato attuale del fondo agricolo denominato "Perrella" con annessa valutazione economica, finalizzata ad una possibile futura alienazione.
3. Rinnovo dei contratti scaduti. Con Determina n. 12/2022 del 29/06/2022 è stato rinnovato il contratto per il fondo agricolo denominato "Sellere" con il sig. Persico Rosario.

Oltre agli obiettivi gestionali indicati nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2022-2024, si evidenzia l'adozione dei seguenti atti amministrativi:

- a) con determina n. 02/22 del 28/03/2022, si affidava all'avv.to Liberato Orsi un incarico di consulenza legale riferito a tutti i procedimenti in materia di organizzazione dell'Azienda per l'anno solare 2022;
- b) con determina n. 03/22 del 28/03/2022, si affidava all'avv.to Salvatore Sorrentino un incarico di consulenza legale riferito a tutti i procedimenti in materia di organizzazione dell'Azienda per l'anno solare 2022;
- c) con determina n. 04/22 del 21/04/2022, si provvedeva a ratificare tutte le determinate adottate dal Presidente dal 13/10/2021 al 13/12/2021, in conseguenza delle dimissioni del precedente Direttore di questa Azienda dott.ssa Federica Orsi;
- d) con determina n. 27/2022 del 07/11/2022, si affidavano all'operatore economico "Idroclima Impianti", i lavori per il distacco e l'eliminazione delle vecchie linee idriche di adduzione con il mantenimento in funzione della sola linea idrica che alimenta i servizi igienici degli uffici adibiti a polizia municipale;
- e) con determina n. 45/2022 del 30/12/2022, si affidava all'operatore economico "Idealegno" la realizzazione dei cinque infissi in legno prospicienti Via Palma e la riparazione degli attuali scurini, dei locali condotti dal Comune di Massa Lubrense;

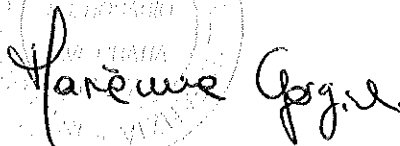
Osservazioni finali

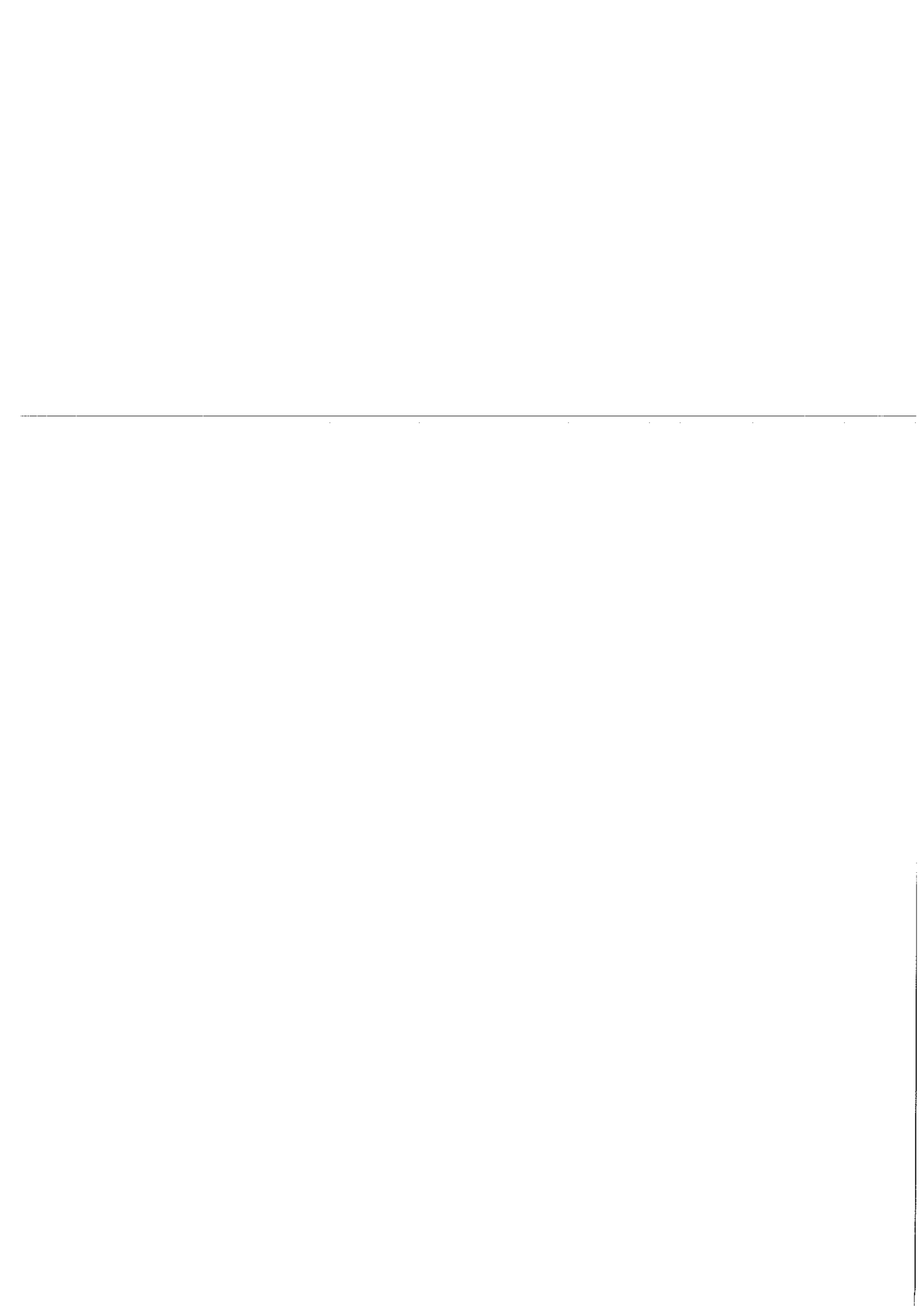
In considerazione dell'impegno profuso nella riorganizzazione avvenuta nel corso dell'anno in questione e delle difficoltà nella gestione dell'Azienda causate dal persistere dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si può affermare che gli obiettivi prefissi risultano in gran parte raggiunti.

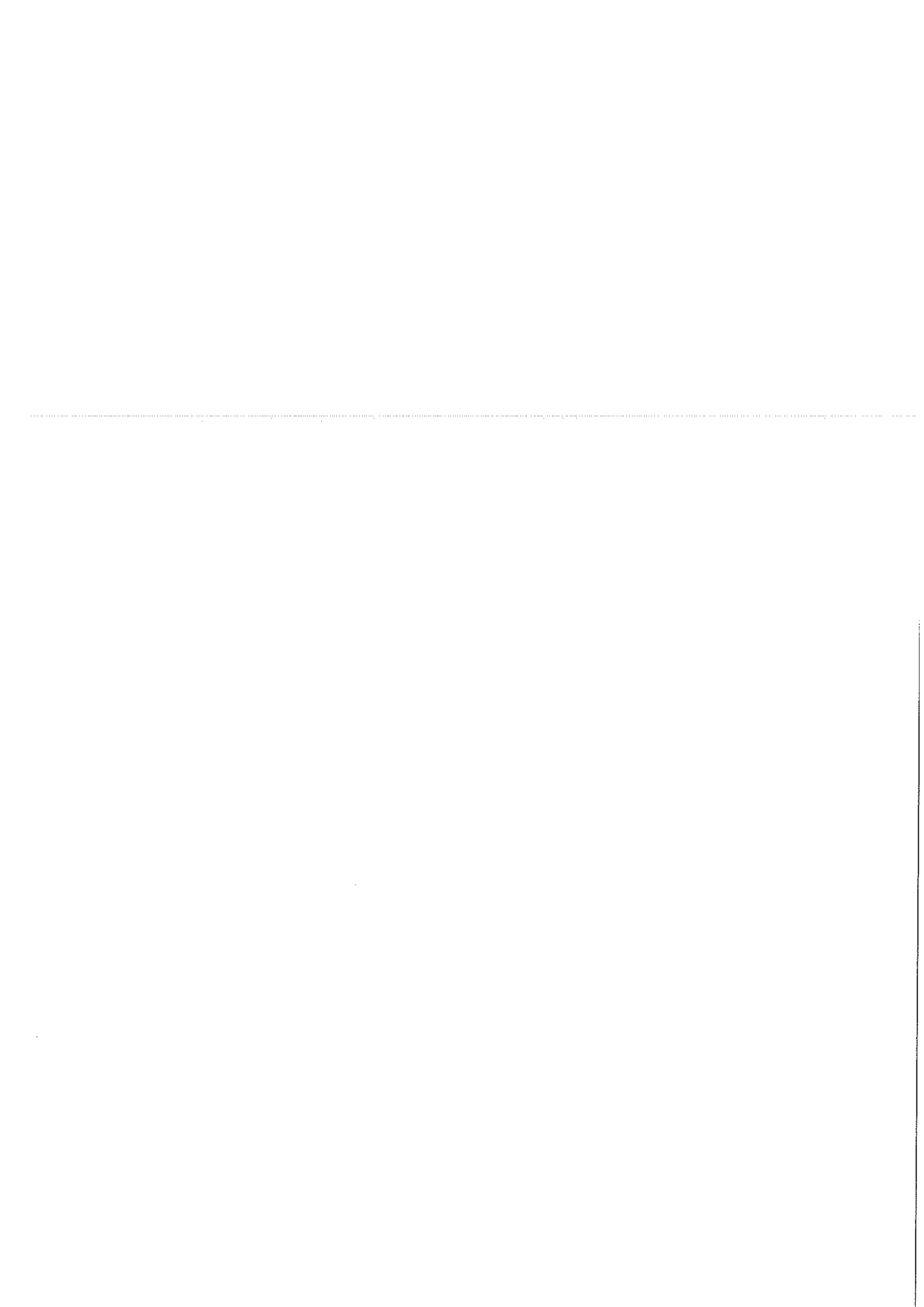
Si allega scheda della relazione annuale relativa all'attuazione del PTPC 2022.

Il Direttore

dott.ssa Marianna GARGIULO


A circular official stamp is partially visible behind the signature, containing the text 'COMUNE DI MASSA LUBRENSE' and 'UFFICIO TECNICO'.





Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come per legge.

Il Presidente
Luciano DEL PIZZO

Il Consigliere verbalizzante

Rachele CUCCARO

Rachele Cuccaro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda dal _____ e per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 2 – T.U.E.L. 04/08/00).

Il Direttore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, 13 MAG 2023

Il Presidente

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 18 Statuto A.S.P.)

VISTO con parere favorevole _____

Massa Lubrense, 13 MAG 2023

Il Presidente

PER COPIA CONFORME

Copia N° _____ rilasciata a richiesta di _____ per uso _____

_____ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Massa Lubrense,

Il Direttore